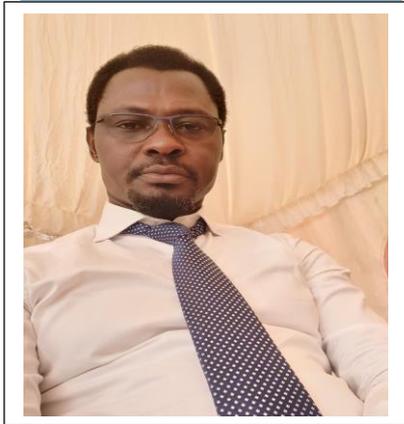


Curriculum Vitae :



Objectifs

Compétences et Expérience professionnelle

Kouma Eugène, 50 ans, Marié, Six enfants.

PLESG/ Expert en stratégie et gouvernance publique

Doctorant /Université de Yaoundé II

Chef de Cellule des Affaires Académiques à la Division des Normes et de l'évaluation Pédagogique de l'Institut Supérieur de Management Public

Chevalier du Mérite Camerounais

Région de l'Est, Département de la KADEY, Commune de Mbang

DEVELOPPER ET RENFORCER LES CAPACITES PROFESSIONNELLES ET INSTITUTIONNELLES

COMPETENCES

- ◆ Gouvernance et Management
- ◆ Organisation et Méthode
- ◆ Ingénierie Ressources Humaines
- ◆ Prospective et Stratégie
- ◆ Politiques publiques
- ◆ Techniques administratives
- ◆ Leadership
- ◆ Relations publiques
- ◆ Communication
- ◆ Ingénierie de la formation

QUELQUES REALISATIONS TECHNIQUES

- ◆ **Elaboration des Curricula de formations initiale, continue et spécifique** de la National School of Local Administration(NASLA) (2020).
- ◆ **Elaboration des Curricula de formation en Ingénierie territoriale** avec le Programme National de Formation aux Métiers de la Ville (PNFMV) (2020).
- ◆ **Elaboration d'un Plan de Mobilité interne** par les compétences pour l'ANAFOR(2018)
- ◆ **Analyse fonctionnelle** Volet RH et Paie au compte d'AFRITECH pour l'implémentation d'un progiciel de gestion à ANAFOR(2017)
- ◆ **Diagnostic organisationnel** de l'Hôpital Général de Yaoundé(2016)
- ◆ **Elaboration du plan de Développement RH** de l'ISMP(2015)
- ◆ **Formation-Action sur le Suivi des Stratégies et Programmes publics** aux MINTSS, MINADER et MINEPDED (avec l'appui de la GIZ)

- ◆ **Proposition d'un Schéma directeur RH au MINFOPRA**, pour l'Etat du Cameroun, excepté les personnels des Forces armées et police, de la justice et de l'administration pénitentiaire (2008)

PRINCIPALES ACTIVITES DE FORMATION

Management

- ◆ Gestion des Ressources humaines, Leadership, Gestion Axée sur les Résultats, la Budgétisation Axée sur les Résultats, Gestion des Ressources Informationnelle, Développement organisationnel, Gestion de la relation client, Communication interpersonnelle, Gestion du temps, Management d'équipe, Gestion des Collectivités Territoriales Décentralisées.

Droit et science politique

- ◆ Ethique et Déontologie administrative, Techniques administratives, Rédaction Administrative, Gouvernance et éthique professionnelle, Gouvernance locale, Politiques publiques, Sociologie des organisations.

Ingénierie de la formation

- ◆ Elaboration des curricula, Elaboration d'un plan de formation, Didactique générale, Pédagogie générale, Méthodes et outils pédagogiques, Technique de formation des adultes(Andragogie).

Etude et consultation

- ◆ Méthodologie de la recherche et d'intervention en milieu organisationnel ; Méthodes de prospective et d'analyse stratégique,

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis Septembre 2018 : Institut Supérieur de Management Public (ISMP) Yaoundé
Chef de Division des Normes et de l'Evaluation Pédagogique
(plusieurs fois par intérim)

Depuis mai 2016 : Institut Supérieur de Management Public (ISMP) Yaoundé
Chef de Cellule des Affaires Académiques
 (Division des Normes et de l'Evaluation pédagogique)

2011-2016 : Institut Supérieur de Management Public (ISMP) Yaoundé
Chargé d'Etudes Assistant à la Cellule de la Recherche
(Division de la Formation Supérieure et de la Recherche)

Oct. 2012 - Nov. 2016 **Ministère des Mines, de l'Industrie**
Et du Développement technologique **Yaoundé**
Chef de Secrétariat Particulier du Ministre
 Responsable des affaires réservées de M. Le Ministre
 Administration et Gestion du Cabinet

Octobre 2009 : Institut Supérieur de Management Public (ISMP) Yaoundé
Professeur consultant
 Activités de formation et de consultation en management, Droit et politiques publique, Gouvernance, Ingénierie de la formation, Prospective et stratégie.

Septembre 2006 - Février 2012 : Ministère de la Fonction publique

et de la Réforme administrative
Chef de Secrétariat Particulier du Ministre
Responsable des affaires réservées de M. Le Ministre
Administration et Gestion du Cabinet

Yaoundé

2002-2006 : Ministère des Travaux Publics
Chef de Secrétariat Particulier du Secrétariat d'Etat
Responsable des affaires réservées de M. Le Ministre
Administration et Gestion du Cabinet

Yaoundé

Août 2002 : Lycée de Ketté
Censeur
Gestion des processus pédagogiques

Ketté(Kade

Formation et Stages

2014 *Ecole Nationale d'Administration (ENA)* *Paris(France)*
Certificat de Spécialité
Politiques publiques : de la conception à l'évaluation

2013 *Centre Municipal de Qingdao* *Qingdao (Chine)*
Certificat de Spécialité
Gestion de la Propriété Intellectuelle et du Développement Economique

2012 *State Administration of Industry and Commerce (SAIC)* *Shenzhen (Chine)*
Certificat de Spécialité
Gestion de la Propriété Intellectuelle des Pays d'Afrique francophone.

2011 *Université de Pékin* *Pékin(Chine)*
Certificat de Spécialité
Administration publique chinoise et des Pays d'Afrique francophone.

2006-2008 *Centre Régional Africain d'Administration du travail* *Yaoundé*
Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées(DESS)
Gestion des Ressources Humaines

1996- 1998 *Ecole Normale Supérieure (Université de Yaoundé)* *Yaoundé.*
Diplôme de Professeur de l'enseignement Secondaire 2^e grade (DIPES II)
Philosophie

1990 – 1993 *Université de Yaoundé* *Yaoundé*

Licence

Philosophie

1989-1990 *Collège TEPAP (CTCEG)* *Bertoua*

Baccalauréat

Philosophie- Lettres

Vie associative et politique

Chargé de Mission

Délégation Permanente Départementale du Comité central du RDPC de la Kadey

Ancien Conseiller Municipal et Président de Groupe Communal

Commune de Mbang (département de la Kadey)

Militant du Rassemblement Démocratique du Peuple camerounais(RDPC)

Plusieurs fois Président communal des opérations électorales ou Chargé de Missions (Région de l'Est ou département de la Kadey)

Ancien Secrétaire de la 3^e Sous-section RDPC du Mfoundi III.

Ancien Président de l'Association des Elève et Etudiants de la Kadey

Centre d'intérêts

Informatique

Traitement de texte, Tableur, Base de données, PP, P.A.O.

Langues

Anglais : lu et passablement parlé.

Musique

Classique, Jazz, variétés.

Autres loisirs

Sport aérobic, Natation, Lecture.

Sur l'honneur, déclare exactes les renseignements ci-dessus.

Yaoundé, février 2021.

(é)KOUMA Eugène