



**MARCHE N°006/M/PAK/DG/CIPM/2018 DU 08 JUIN 2018,  
PASSE APRES DEMANDE DE PROPOSITIONS N°001/DDP/PAK/CIPM/2017 DU 06  
SEPTEMBRE 2017, POUR L'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LE  
DEVELOPPEMENT ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'INFORMATION  
PORTUAIRE AU PORT DE KRIBI**

**PROCÈS-VERBAL DE LA 4<sup>E</sup> SESSION DE LA COMMISSION DE SUIVI ET DE  
RECETTE TECHNIQUE POUR L'EXAMEN ET LA VALIDATION DU RAPPORT N°4  
« PREPARATION DE LA RECETTE DES COMPOSANTS ET TESTS »**

L'an deux mil vingt et le cinq du mois de février, s'est tenue dans la salle de réunion de l'immeuble Emergence, siège du Port Autonome de Kribi (PAK) à Kribi, la quatrième session de la Commission de Suivi et de Recette Technique du Marché n°006/M/PAK/DG/CIPM/2018 du 08 juin 2018, passé après demande de propositions n°001/DDP/PAK/CIPM/2017 du 06 septembre 2017, pour l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour le développement et la mise en place d'un Système d'Information Portuaire au Port de Kribi.

Ladite session avait pour objectif l'examen et la validation du rapport n°4 « Préparation de la recette des composants et tests », conformément aux termes du contrat et au Manuel de Procédures du Fonds d'Etudes et d'Expertises pour le Développement de la Région de Kribi (FDRK).

L'ordre du jour portait sur :

- Mot de bienvenue du Président ;
- Vérification du quorum ;
- Suivi des recommandations de la session précédente (levée des réserves par le prestataire) ;
- Présentation des prestations attendues du livrable à examiner par l'ingénieur du marché ;
- Présentation du livrable par le prestataire ;
- Note d'appréciation de l'ingénieur du marché et recommandations du Comité de suivi opérationnel en charge de la pre-validation ;
- Examen du Décompte n°3 présenté par le Prestataire ;
- Echanges, conclusions et recommandations.
- Divers.

Y ont pris part (voir fiche de présence en annexe).

*Handwritten signatures and initials:*  
P/ JPNZ  
M/A

## 1. Mot de bienvenue du Président et vérification du quorum

Le Président, après avoir souhaité la bienvenue aux participants, a procédé à la vérification du quorum et a constaté qu'il était atteint. Il a par la suite présenté l'objet de la réunion qui porte sur l'examen et la validation du rapport n°4.

## 2. Suivi des recommandations de la session précédente (levée des réserves par le prestataire)

La Commission a pu constater que les recommandations formulées lors de la 3<sup>e</sup> session portant sur l'examen du rapport n°3 sont levées par le Prestataire. Le Prestataire a été invité à fournir les versions physiques du livrable ainsi mis à jour.

## 3. Présentation des prestations attendues du livrable à examiner par l'ingénieur du marché

L'ingénieur du marché a, dans un premier temps, brièvement rappelé les principales caractéristiques du marché qui sont les suivantes:

- Date de souscription : 1<sup>er</sup> juin 2018 ;
- Date de signature : 08 juin 2018 ;
- Date de notification : 14 juin 2018 ;
- Ordre de service de démarrage : 14 juin 2018 ;
- Date d'enregistrement : 16 juillet 2018 ;
- Délai d'exécution : vingt (20) mois ;
- Montant : 220 443 983 Fcfa TTC.

Par la suite, l'Ingénieur du marché a présenté les prestations attendues du rapport n°4 « Préparation de la recette des composants et tests » à savoir :

- l'analyse du rapport de développement produit par la maîtrise d'œuvre ;
- l'analyse du rapport de tests produit par la maîtrise d'œuvre ;
- l'analyse des Guides utilisateur (en français et en anglais) ;
- l'analyse des Guides d'administration (en français et en anglais) ;
- l'analyse des Guides du développeur (en français et en anglais).

## 4. Présentation du livrable par le Prestataire

Le Prestataire a fait une présentation du Rapport n°4 qui s'articule effectivement autour des prestations sus citées, conformément aux termes de référence.

## 5. Note d'appréciation de l'ingénieur du marché et recommandations du Comité de suivi opérationnel en charge de la pre-validation

L'ingénieur du marché a présenté la note d'appréciation du livrable examiné, restituant les conclusions et recommandations du Comité de suivi opérationnel du Projet de développement et de mise en place d'un système d'information portuaire au Port de Kribi, organe en charge de la pré-validation des livrables conformément aux dispositions du Marché.

Il en ressort qu'après une première mouture soumise par le Prestataire à la pré-validation du Comité de suivi opérationnel, les observations faites par ledit Comité ont bien été intégrées. **La version du livrable examinée ce jour a été soumise par le Prestataire le 30 janvier 2020.** L'Ingénieur du Marché a également rappelé l'étroite dépendance des livrables de l'assistance à maîtrise d'ouvrage vis-à-vis de ceux de la maîtrise d'œuvre.

## 6. Examen du Décompte n°3 présenté par le Prestataire

Le prestataire a présenté un décompte conforme aux clauses du contrat. Ce décompte représente effectivement 15% du montant du marché, conformément aux dispositions contractuelles relatives au Décompte n°3 et présente les montants ci-après :

TOTAL Hors TVA	27 728 803
TVA (19,25%)	5 337 795
TOTAL TTC	33 066 598
AIR (5,5%)	1 525 084
Net A Mandater en FCFA	27 728 803

## 7. Echanges, conclusions et recommandations

A l'issue des travaux, la Commission de Suivi et de Recette Technique retient que :

- Le Prestataire a livré le Rapport N°4 « Préparation de la recette des composants et tests » à la suite de la production par la maîtrise d'œuvre de son propre Rapport N°4 ;
- Le rapport contient les éléments essentiels prescrits dans le contrat et lesdits éléments sont traités de façon compréhensible et satisfaisante.

Aussi, la Commission de Suivi et de Recette Technique valide le Rapport n°4 « préparation de la recette des composants et tests »,

La Commission de Suivi et de Recette Technique valide également le Décompte n°3 présenté par le Prestataire.

En foi de quoi, le présent Procès-Verbal est établi, en trois (03) exemplaires, les mêmes jour, mois et an que dessus pour servir et valoir ce que de droit.

ont signé :

**ABE Claude William,**  
Représentant du Chef de  
Division des Affaires  
Juridiques du PAK  
Membre



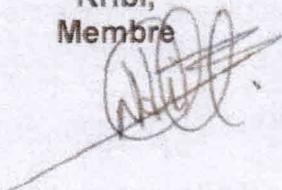
**DIKOKO MANGA Eric,**  
Représentant du Directeur  
de l'Exploitation  
Membre



**MBOME MBOME Emile,**  
Chef de la Cellule des  
Marchés du PAK  
Membre



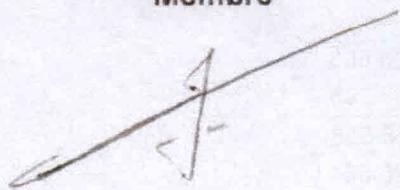
**NDI MENDUGENA Bertrand,**  
Commandant du Port de  
Kribi,  
Membre



**NZOUWO Danielle,**  
Représentant de l'AMO  
Invité



**NDJENG François Landry,**  
Ingénieur du Marché  
Membre



**BELINGA BELINGA Jean  
Marcel,**  
Chef Service du Marché  
Membre



**MELOM Patrice,**  
Directeur Général du PAK  
Président



*Patrice Melom*



PORT AUTONOME DE KRIBI  
PORT AUTHORITY OF KRIBI

COMMISSION DE SUIVI ET DE RECETTE TECHNIQUE DU MARCHE N°006/M/PAK/DG/CIPM/2018 DU 08 JUIN 2018,  
PASSE APRES DEMANDE DE PROPOSITIONS N°001/DDP/PAK/CIPM/2017 DU 06 SEPTEMBRE 2017, POUR  
L'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME  
D'INFORMATION PORTUAIRE AU PORT DE KRIBI.

(Décision n°444/D/PAK/DG/2018 du 21 juin 2018)

Kribi, le 05 février 2020

**TRAVAUX DE LA 4<sup>e</sup> SESSION**

**FEUILLE DE PRESENCE**

N°	Noms et Prénoms	Structure	Téléphone	e-mail	Signature
01	MELOM PATRICE	PAK		patrice.melom@pak.cm	
02	AKOO Moudoulo	PAK	679999050		
03	BELINGA B. Jean David	PAK		jean.belinga@pak.cm	
04	NOI MENDIGENA BERTRAND	PAK	673421940	bertrand.noie@pak.cm	
05	ERIC DIKOKO MANGA	AEX/APXC	683949850	eric.dikoko@pak.cm	
06	NZOUNO Danielle	APNEE/TECH Club de Port Assis/Port	673808147	danielle.nzouno@portassiste.com	
07	TALLE SOU CALVIN	APNEE/TECH NCH/TECH	673808146	calvin.talle@portassiste.com	
08	MBOMBE Emile Francis	CCMM/PAK	670429252	emile.mbomba@pak.cm	
09	ABE CLAUDE ANILLIAN	AM/DAS/PAK	694952843	anillian.ab@pak.cm	
10	NDJENGE François Lembohy	PAK	679506803	lembohy.ndje@pak.cm	